

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DEL RPD/DPO

Il titolare del trattamento è la società Cyber Sphere Srl., P.IVA 16189471002 in persona del legale rappresentante, con sede in Vaprio d'Agogna (NO), Via Piantà 8 28010 e-mail [amministrazione@cybersphere.it](mailto:amministrazione@cybersphere.it) pec [cybersphere@pec.intercom.it](mailto:cybersphere@pec.intercom.it)

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dell'Interessato si può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO), all'indirizzo di posta elettronica [marchetti@avvocatomartinamarchetti.it](mailto:marchetti@avvocatomartinamarchetti.it)

### 2. INTERESSATO

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono i dipendenti (attuali e potenziali) del Titolare.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comuni: nome, cognome, codice fiscale, luogo/data di nascita, indirizzo fisico e telematico, domicilio, e-mail, telefono fisso e mobile, componenti nucleo familiare, dati contenuti nelle buste paga, fatture, ritenute d'acconto, titolo di studio, n. carta d'identità, patente di guida, dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro); dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT); dati relativi alla salute; dati giudiziari (casellario giudiziario).

Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, formazione nonché permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore.

### 4. CONDIZIONI DI LICEITÀ DEL TRATTAMENTO (BASI GIURIDICHE)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 3) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR) l. 604/1996, l. 300/1970, l. 297/1982, l. 146/1990, l. 428/1990, l. 223/1991, l. 59/1997, l. 68/1999, l. 276/2003, l. 92/2012, d.lgs. 23/2015, d.lgs. 152/1997, dl.gs. 104/2022;
- è necessario per finalità di valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, lett. h) GDPR);
- il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare o di terzi (art. 6, lett. f) GDPR)

### 5. DESTINATARI

I dati personali di cui al punto 3) vengono comunicati:

- a fornitori esterni che forniscono alla Società prestazioni o servizi strumentali connessi alla gestione previdenziale, assistenziale, assicurativa e giuslavoristica, nonché ai servizi di welfare aziendale o ad altri soggetti rispetto ai quali la comunicazione dei dati risulti necessaria o funzionale alla gestione del rapporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, banche, imprese e assicurazioni, strutture sanitarie e personale medico);
- a consulenti che assistono a vario titolo la Società in materie attinenti ai rapporti di lavoro, con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi (ad esempio, consulenti del lavoro, commercialisti, società di formazione, consulenti esterni in materia di sicurezza, legale, finanziaria, enti certificatori);
- ad amministrazioni o ad altre autorità pubbliche per l'eventuale adempimento di obblighi normativi o per la difesa di un diritto del Titolare (in sede stragiudiziale e/o giudiziale).



I soggetti terzi, a cui i dati sono comunicati, potranno agire in qualità di autonomi Titolari o Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Tutto il personale dipendente della società è stato istruito circa le modalità di trattamento dei dati personali acquisiti durante l'espletamento delle proprie mansioni.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli Interessati vengono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di 5 anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

## 8. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

## 9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.